

テレワークで重要な

3つのコミュニケーションルール



尾崎えり子

(株) 新閃力 代表取締役社長

シェアサテライトオフィスTristを運営。
4年間、テレワークを始めて導入する企業と
ワーカーに寄り添い、定着を促進。
20社50名以上のテレワーク前提採用を支援。
2020年度から奈良県生駒市のプロ人材採用にて
テレワーク前提とした教育改革担当として入庁。

7colors ナナカラ

サービス スクール紹介 リトルクラブ 資料請求・お申込み・お問い合わせ

最長21時までお預かり 市産の体験型学習施設

お知らせ

 本八種スクール/個別入会相談受付中	 ウイルス感染予防対策について
 南栗山スクール 個別入会相談受付中	 稲橋塚田スクール 2020年秋オープン
 「募集」のお知らせ 栗山おおたかの森・八千代中央・栗の杜・本八種	 「ひゃくてんしのグミあわせ」無料配信中!

ナナカラとは



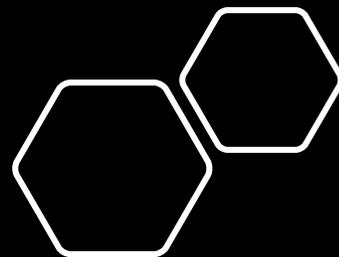



急患だ！
チャット疲弊症と
テレビ会議アレルギー
併発している。
オペの準備を！

テレワークで見られるコミュニケーションの症状

テレワーク導入の際に見られる7つの症状

- ①チャット疲弊症
- ②テレビ会議アレルギー
- ③対面欠乏症
- ④評価不安
- ⑤ルール硬化
- ⑥オフ失念症
- ⑦全体視野欠落症



①チャット疲弊症

絶えずチャットが動いている。

気が付いた頃には「もう手遅れだ」と諦めるほど、会話が進んでいる。

「見ていなくても大丈夫」と言われても気になる。

みんなが働いているのに自分が働いていないと妙な罪悪感を感じてしまう。

また、どこで話を変えて良いのか分からず「空気読めない」という投稿をしてしまうことに不安を感じる。

②テレビ会議アレルギー

テレビ会議ではコミュニケーションが取れないと思い込んで「集まることができなかった場合の手段」というスタンスをとる。すると「テレビ会議でよいですか？」と提案しにくくなる。また、テレビ会議を会議としてしか使わない。テレビ会議参加者が実際は意見が言いにくい雰囲気になる。

③対面欠乏症

普段はテレワークで便利なのだが、なんだかすごく直接会いたくなる。話をしなくても、同じ空間にいたくなる。空気を共有したくなる。お互いが気持ちよく働けているかどうかを確認したくなる。

④ 評価不安

「時間」や「見られている」ことで評価されることに慣れている日本人は離れていると不安になる。

海外のようにミッションが明確に決められていないため、何で評価されるのかわからない。

他のメンバーと比較することもできないので、自分の評価や報酬が高いかどうか判断できない。

⑤ルール硬化

テレワーク導入前にしっかりルールを作ったが、実際にやってみるとうまく行かないことが多々起こる。機能も日々アップデートされるので柔軟に対応したいが、ルールを重視され、生産性が下がる。

⑥ オフ失念症

いつでもどこでも働けるので、オフを取ることを本人も忘れてしまう。
いつをオフとカウントすれば良いかわからない。
気が付いたら「あれ？私いつ休んだっけ？」という状況になる。

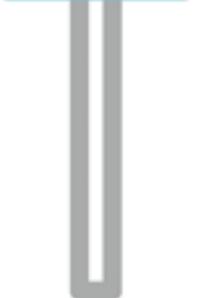
⑦全体視野欠落症

仕事がタスクベースで振り分けられるため、全体の動きが見えにくい。
自分のタスクの遅れがどこにどう影響するのかが分からず、問題が起きてしまう。
また、誰がどのようにかかわっているかわからないため、
進行中にタスクが漏れてしまう。

最低限の

症状を軽減させるための 3つのコミュニケーションルール

MEDICINE



ルール①

つながらない時間・日を設定する



設定

- 一般
- プライバシー
- 通知
- デバイス
- 権限

一般

通知音

不在時のアクティビティに関するメール 1時間ごと

チャット

@メンション バナーとフィード

返信 バナー

いいね!と応答 オフ

すべてのチームとチャンネル

個人 @メンション バナーとフィード

自分が開始した会話に対する返信 バナーとフィード

自分が返信した会話に対する返信 バナーとフィード

いいね!と応答 バナーとフィード

おすすめ フィードにのみ表示

トレンド フィードにのみ表示

表示/ピン留めされた

オフ

ハイラ

自分に必要な情報だけ
通知が来るように設定を
カスタマイズ

Microsoft



ozaki (ゲスト)

● 応答不可

ステータスメッセージを設定

保存済み

設定

ズーム

キーボード ショートカット

情報

アップデートの確認

モバイル アプリをダウンロード

サインアウト

応答不可にして
働いていない時間を
メンバーに知らせる

ルール②

**「顔を見る」「声を聞く」は
躊躇せず**







ルール③

タスクを見ながら報連相



EM 一般 投稿 ファイル Wiki 緊急ウェブセミナー実施

田 ボード グラフ

To Do

+ タスクを追加

○ チラシのデザイン

○ インターネット環

○ 講師スケジュール、
演タイトル、概要、
調整

03/09

OZ ozaki (ゲスト)

完了済みを表示 2

別バケット

○ 講師スケジュール、略歴、写真、講演タイトル、概要、調整
最終変更日 2020/03/04 (変更者: Shota Miyazaki (CELA))

ozaki (ゲスト)

バケット: To Do

進行状況: ○ 開始前

優先度: ● 中

開始日: 任意の開始日

期限: 2020/03/09

メモ

ここに説明を入力するか、メモを追加します

チェックリスト

○ アイテムを追加

添付ファイル

添付ファイルを追加

コメント

ここにメッセージを入力

SM Shota Miyazaki
新しいタスク

ノートにメモを取らずに
タスク管理にすぐ入れる習慣を。

Microsoft

Q キーワードで検索

EM 一般 投稿 ファイル Wiki 緊急ウェブセミナー実施

田 ボード グラフ スケジュール

フィルター (0) グループ別 進行状況

状態

3
残りのタスク

- 開始前 1
- 進行中 1
- 遅延 1
- 完了済み 2

バケット

4

3

2

1

0

To Do

タスク

+ タスクを追加

開始前

○ チラシのデザイン決定
To Do

○ 講師スケジュール、略歴、写真、講演タイトル、概要、調整
To Do

03/09

進行中

○ インターネット環境 (推奨) 情報
To Do

優先度

4

3

2

何時間働いた、ではなく
何を完了させたか？を話す



ルール①②はテレワークでなければ当たり前
のコミュニケーションなので難しくはない。

ルール③はタスクの棚卸、管理、共有は
慣れるまで時間がかかる。

<学校編>

遠隔授業の際の 3つのコミュニケーションルール

月
日
曜日
日直



ルール①

テキストフォーマットを決める

(感情が見えず冷たく感じたり、
主語がなく、意図が伝わりにくくなる)

項目	内容
いつ	3時間目の授業
どこで	個人で解く時間
だれが	僕が
何を	答えられなかった4Pの問題③が
どのように	式はわかるが、何を当てはめるのかわからない。
なぜ	とても知りたいので、教えてください

月
日
曜日
日直



ルール②

朝の会、お昼休みや休憩中も
繋げておこう



月 日 曜日 日直



ルール③

子ども1人1人の学習進度を
可視化できるように

