



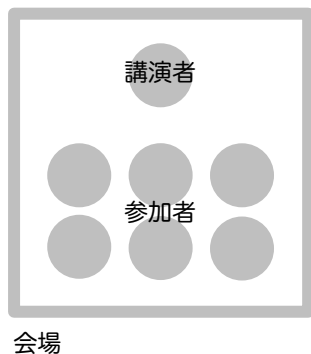
# イベント自粛要請を踏まえた オンライン型イベント切り替え講座

2020年3月28日

コミュニ クラウド ジャパン株式会社

# 地理的に分散・・・対策は？

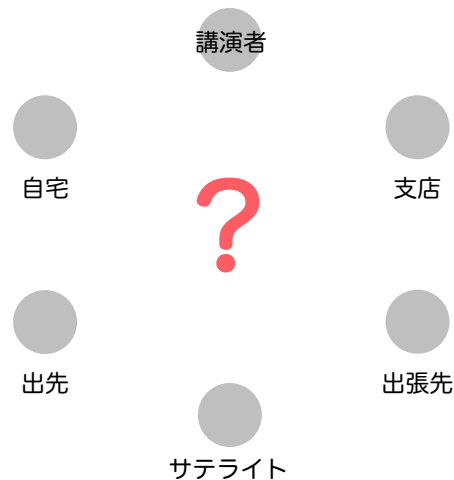
これまで



密なコミュニケーション



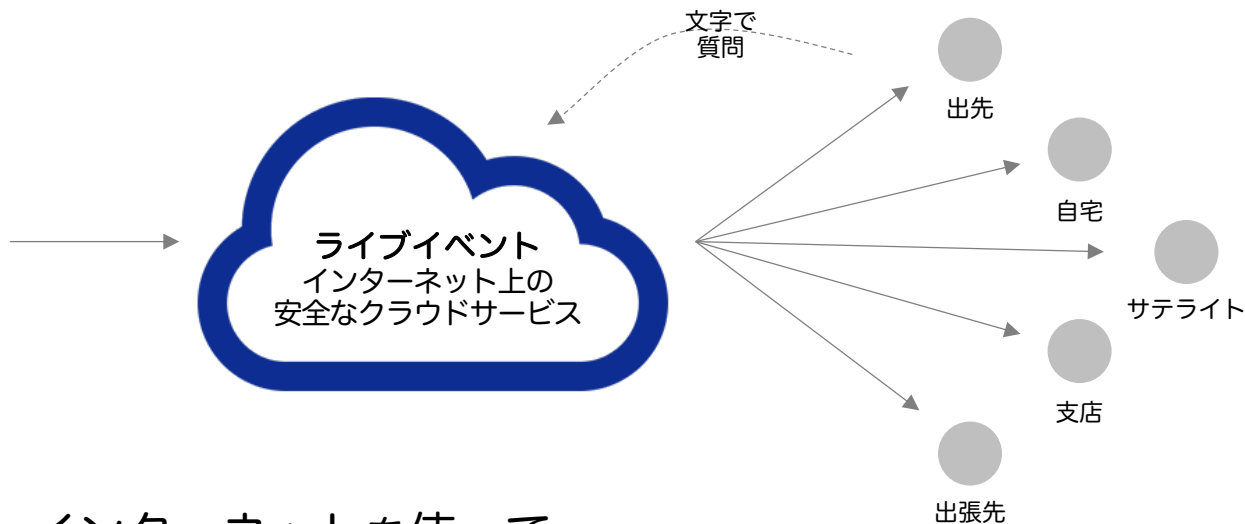
場所がバラバラに



対策は？



# ライブイベントとは？



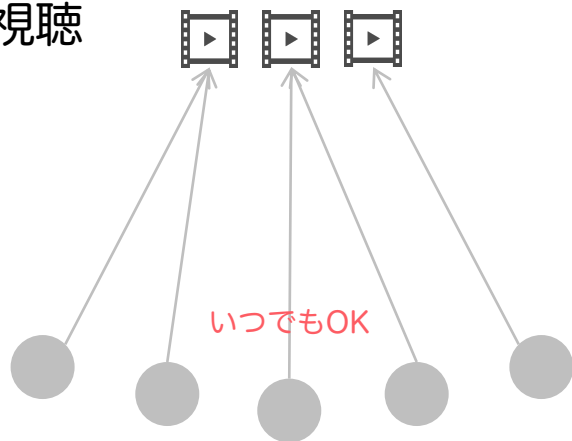
- ・ インターネットを使って、
- ・ 講演者の映像(カメラ・資料・音声など)を、
- ・ 視聴者のパソコンやスマホに
- ・ リアルタイム(ライブ)に配信すること

# オンデマンド配信との違いは？

オンデマンド配信 = 見に行く

運用が楽

いつでも視聴

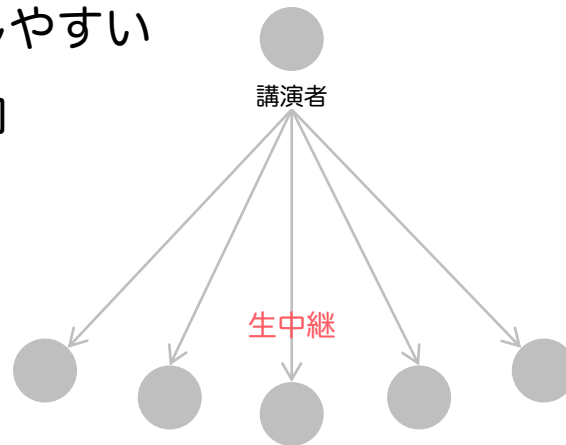


ライブイベント = 配信する

臨場感

集中しやすい

双方向

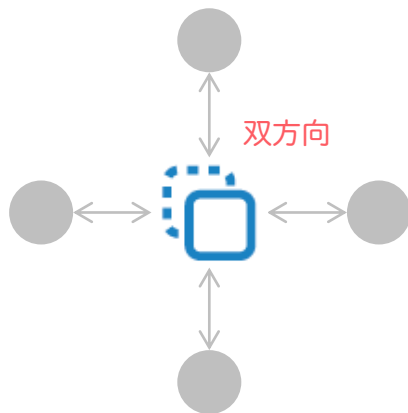


# Web会議との違いは？

Web会議 = 「会議」「打合せ」

意見交換

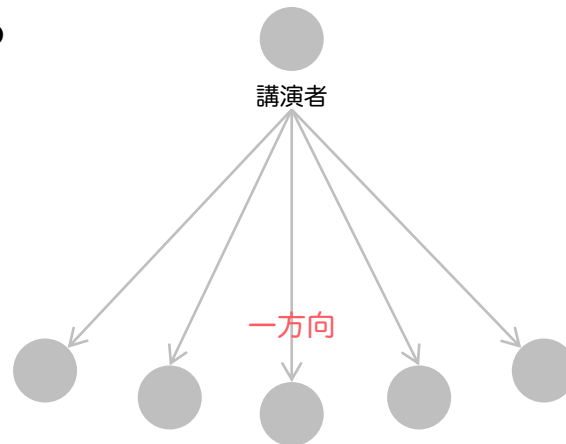
意思決定



ライブイベント = 「イベント」「セミナー」

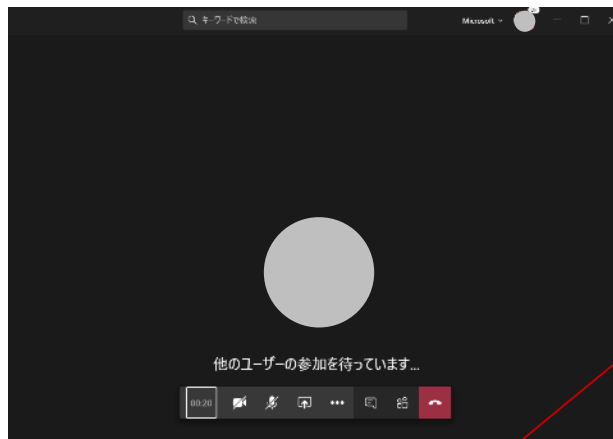
伝える

見せる



# Web会議との違いは？

## Teams会議の画面

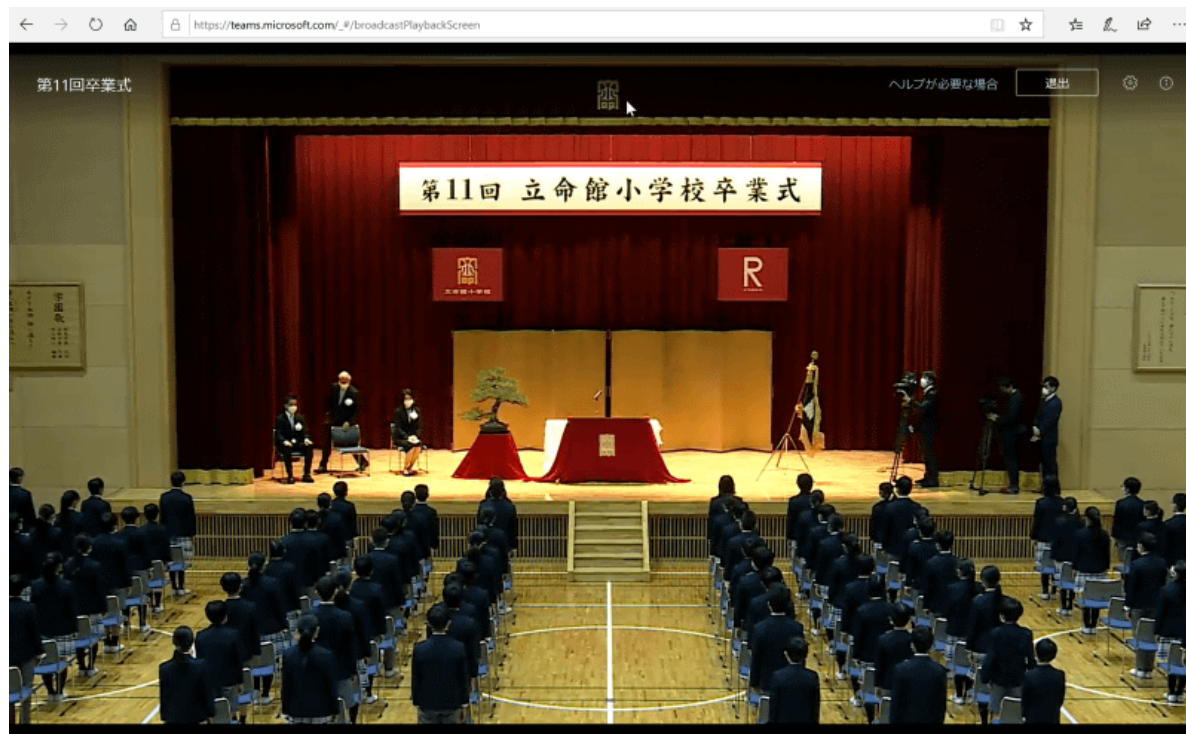


## その他の操作

- ⚙ デバイスの設定を表示する
- 📝 会議のメモを表示する
- ℹ 会議の詳細を表示する
- 🖥 全画面表示
- 🌿 背景効果を表示する
- 🗣 ライブ キャプションをオンにする (プレビュー、英語 (米国) のみ)
- ⌨ キーボード
- 🔴 レコーディングを開始
- 📞 End meeting
- 🚫 ビデオの着信をオフにする

# Web会議との違いは？

## Teamsライブイベントの画面



# やってみよう！ライブイベント

---

## 心構え編

100%に近づけるようがんばる  
だけど  
100%を求めない



# やってみよう！ライブイベント

---

## 3つの秘訣 – その1

準備が大事

「準備8割、本番2割」

## 3つの秘訣 – その2

# ネット回線

安定して上り5Mbps以上・LAN接続

少なくとも

## 3つの秘訣 – その3

# 視 聴 者

を忘れない！

接続方法・練習セッション・講演中の説明

# Teamsライブイベントを使ったウェブ配信

## 全体の流れ

- ① 内容と目的を決める  
↓
- ② 日時を決める  
↓
- ③ イベントの予約をする  
↓
- ④ 参加者にアクセス情報を送る  
↓
- ⑤ リハーサルをする  
↓
- ⑥ 本番に臨む

# Teamsライブイベントを使ったウェブ配信

## ① 内容と目的を決める

誰が	社長と司会者が
誰に	在宅勤務中の社員に
どこから	会議室から
何を	カメラの映像と音声を
何のために	社員の一体感、疎外感の軽減

ビデオカメラが必要だな！

スマホも多いな。  
事前説明に入れよう！

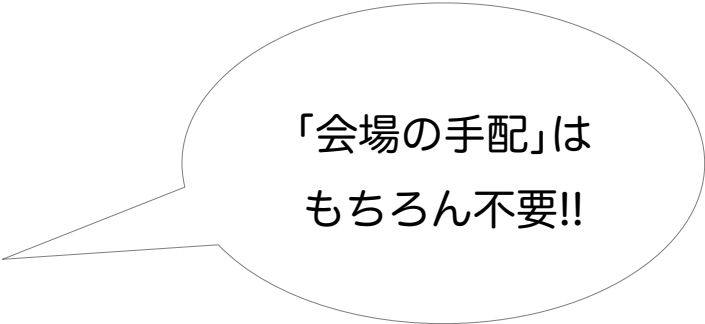
ネット回線は心配ないな！

社員からの声や質問を受け付けるといいな！

# Teamsライブイベントを使ったウェブ配信

## ② 日時を決める

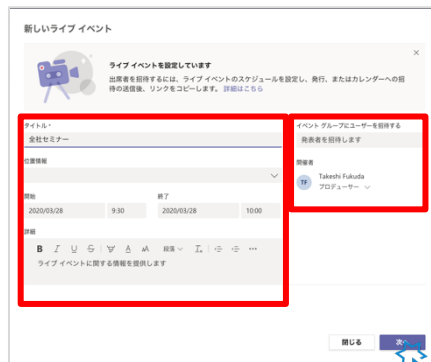
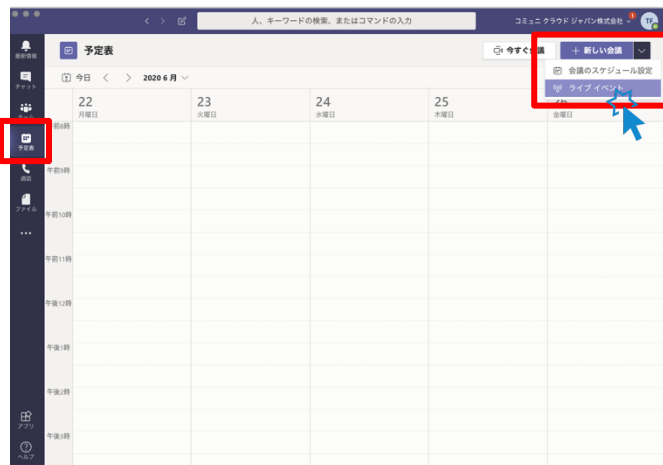
- 講演者のスケジュール
- 必要な機材の準備
- リモート視聴者の準備
- リハーサルの時間確保



「会場の手配」は  
もちろん不要!!

# Teamsライブイベントを使ったウェブ配信

## ③ 予約をする



# Teamsライブイベントを使ったウェブ配信

## ④ 視聴者にアクセス情報を送る

- 出席者用のリンク
- 接続方法
- 注意事項

Empowered APAN

いつでもどこでも誰でも。働き、学ぶ社会の中へ。

セミナー参加方法 | 利用規約 | プライバシーポリシー

● Teamsライブイベントへの参加方法

※すでにPC(スマートフォン)に Teams アプリがインストールされている場合:  
「セミナーに参加する」をクリックするとライブイベントの視聴画面が表示されます

◆ PCから参加

01 「無料ウェブセミナーはこちら」で視聴したいイベント情報を確認

02 「セミナーに参加する」をクリック  
※推奨ブラウザ: Microsoft Edge または Google Chrome

03 「代わりにWebで視聴する」をクリック

04 「ライブイベントへようこそ」の画面にて「匿名で参加」をクリック

05 視聴画面が表示されます

◆ スマートフォンから参加

01 App Store または Google Play より「Microsoft Teams」をインストール(無料)

02 「無料ウェブセミナーはこちら」で視聴したいイベント情報を確認

03 「セミナーに参加する」をクリック

04 「Microsoft Teams」を起動して「ゲストとして参加」をタップ

05 半角英数字でニックネームを入力

06 視聴画面が表示されます

● 推奨環境

OS: Windows 8.1 以降、 macOS X 10.10 以降  
スマートフォンOS: Android 4.4 以降、 iOS 10 以降  
ウェブブラウザ: Microsoft Edge RS2 以降、 Google Chrome (最新3バージョン)、 Firefox (最新の3バージョン)、 Internet Explorer 11、 Safari(Teamsデスクトップアプリが必要)  
スムーズにご視聴をいただくため、2Mbps以上の回線速度を推奨します

● 注意事項

定員(同時参加ユーザー)は10,000人となります。もしもご参加いただけない場合、上座に達した可能性があります。時間を置いてご参加いただくか、誠に恐れますが、後日公開されるアーカイブ動画をご確認ください。  
ご参加後、再生中画面がある場合は、一度退出して参加し直してください。  
音声が届かない場合は、PCやスマートフォンの音量(ボリューム)が上がっていることをご確認ください。  
画面右側のQAチャット画面でテキストにてご質問をお願いいたします。お時間の関係上、全てのご質問にお答えすることができない場合があります。あらかじめご了承ください。  
視聴中に一時停止ボタンをクリックすると一時停止することができます。一時停止中に再生ボタンをクリックすると視聴を再開できます。「ライブ(もしくはLIVE)」を選択いただくと、リアルタイムで進行中の動画をご覧いただけます。

CommuniCloud

Confidential

16



# Teamsライブイベントを使ったウェブ配信

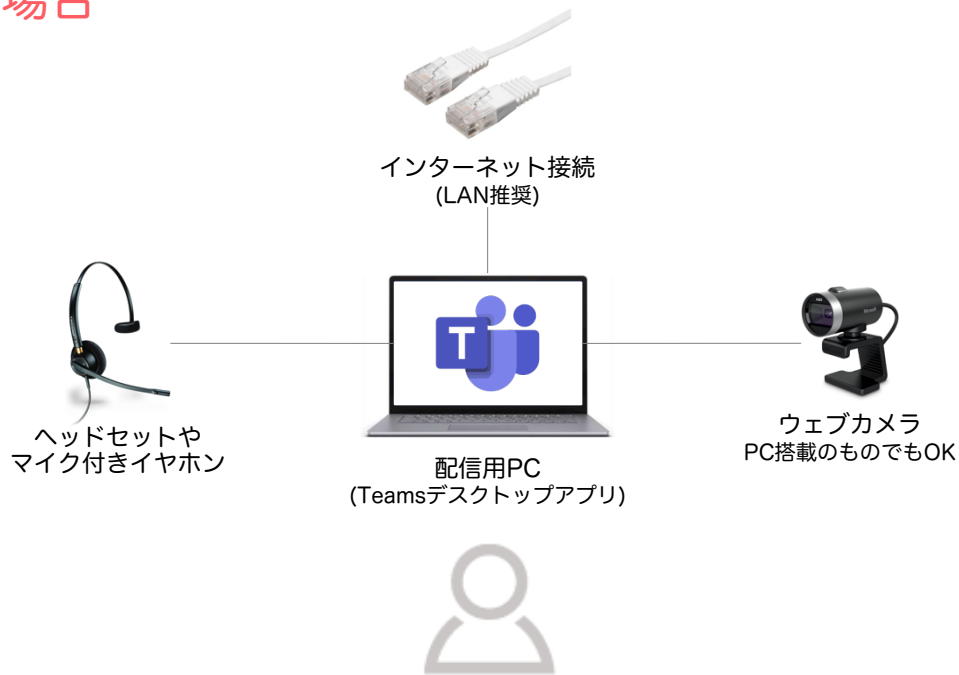
## ⑤ リハーサルを行う

- リハーサル用のイベントを予約する
- 機材をセットする
- なるべく本番と同じ環境で
- 視聴者として参加して確認する



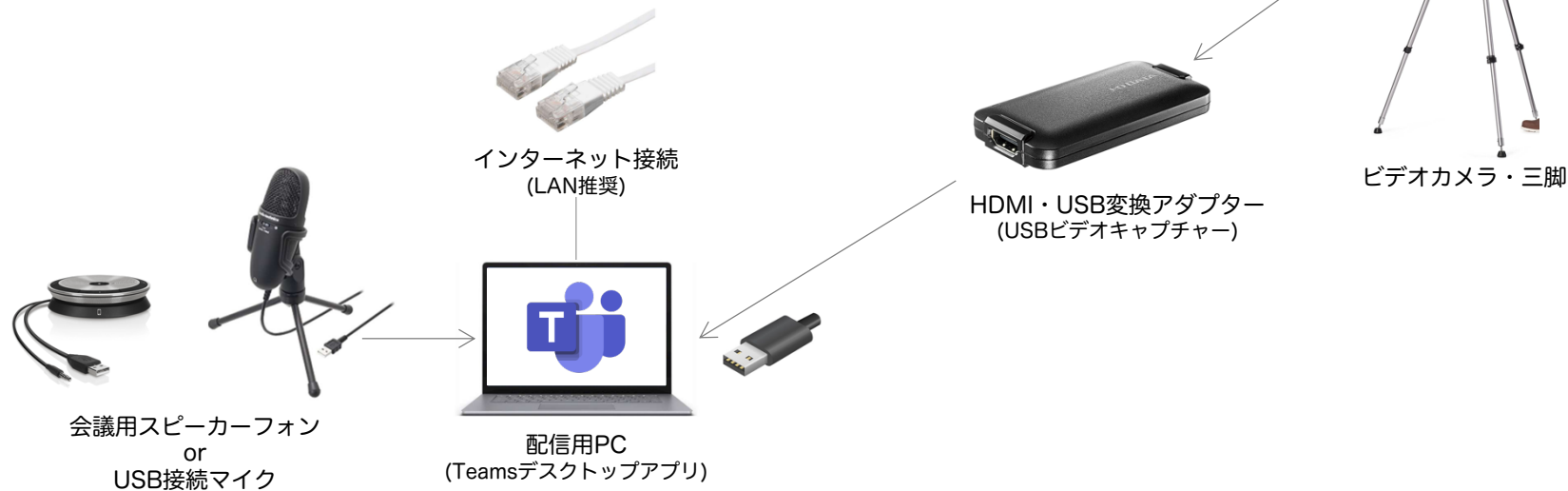
# 構成例

## 講演者が1人の場合



# 構成例

講演者が2人以上の場合  
会場の模様を撮影したい場合



# ヒント

ビデオカメラはHDMI出力ができるもの  
出力先に液晶画面の文字が出ないもの



パソコンのHDMI端子は出力用  
入力用にはUSB端子を使うこと



パソコン内蔵のマイクは  
利用しない



# Teamsライブイベントを使ったウェブ配信

---

## ⑥ 本番に臨む

- 2時間前から準備開始
- 30分前にはスタンバイ完了

# Teamsデスクトップアプリで配信開始



# 配信時のヒント

- カメラ操作は思っている以上に「ゆっくりと」
- 左右に動かすときは「引き」の絵で

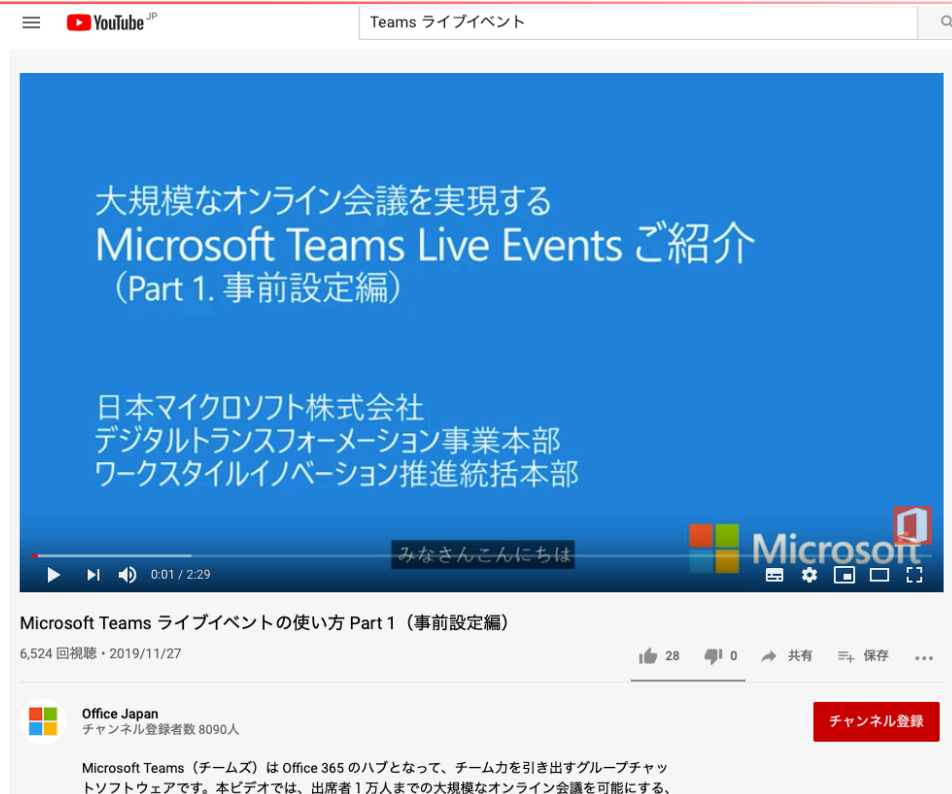


- 終了時は「終了」ボタンで配信ストップ



# Teamsライブイベントの教材 4部作

- 1 事前準備編
- ↓
- 2 本番当日編
- ↓
- 3 本番実施編
- ↓
- 4 事後編







コミュニクラウド ジャパン株式会社

<https://communicloud.co.jp>